

ул. Советская, д. 17а, п. Красный Ключ,  
Нижекамский район, 423552



Советлар урамы, 17а, Кызыл Чишмә  
поселыгы, Түбән Кама районы, 423552

Тел./факс: (8555) 45-64-72, E-mail: [krasnokluchinsk2005@yandex.ru](mailto:krasnokluchinsk2005@yandex.ru), сайт: [edu.tatar.ru/nkamsk/k-kluch/sch](http://edu.tatar.ru/nkamsk/k-kluch/sch)

# ПРИКАЗ

No 180

от 02.08.2021 года

## Об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании школы

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запретить беспрепятственный доступ в школу посторонних лиц, за исключением сотрудников школы и учащихся.
2. Ограничить нахождение родителей (законных представителей) и иных посетителей в здании школы холлом 1 этажа.
3. Запрещается пребывание родителей (законных представителей) и иных посетителей в учебных кабинетах и коридорах 1-3 этажей во время учебного процесса без разрешения администрации школы.
4. Встречи с учителями родители (законные представители) могут осуществлять только во внеурочное время в холле 1 этажа, на классных собраниях. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации школы.
5. Заместителю директора школы, вахтеру, сторожам не допускать пребывание родителей (законных представителей) и иных посетителей в учебных кабинетах и коридорах 1-3 этажей во время учебного процесса без разрешения администрации школы.
6. Классным руководителям 1-11 классов при организации открытых мероприятий, родительских собраний сообщать о проведении всех мероприятий в школе администрации школы.
7. В случае возникновения любых конфликтных ситуаций немедленно использовать систему экстренного вызова полиции (тревожную кнопку).

8. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей школы осуществлять в соответствии с правилами (Приложение № 1).

9. Обеспечить охрану деятельности школы в соответствии с Порядком и правилами соблюдения внутриобъектового режима (Приложение № 2).

10. Нахождение автотранспортных средств на территории школы разрешить в соответствии с пропускным режимом для автотранспортных средств (Приложение № 3).

11. Тьютору Мухаметшиной А.И. разместить вышеперечисленные инструкции (Приложение 1,2,3) на сайте школы.

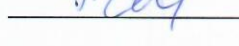
12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по АХЧ Нурмухаметову В.С.

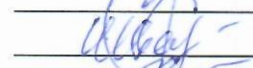
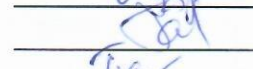
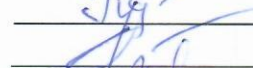
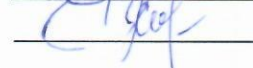
Директор школы



Г.А. Яруллина

С приказом ознакомлены:

|                                                                                     |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|    | В.С. Нурмухаметова |
|    | А.Ю. Солодаева     |
|   | В.Н. Носкова       |
|  | Н.И. Смоленкова    |
|  | А.Д. Федосеева     |
|  | С.Р. Григорьева    |
|  | Э.Р. Сагитова      |
|  | Р.М. Мухаметшина   |

|                                                                                      |                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|    | А.Т. Галимова    |
|    | Д.С. Швецова     |
|   | Н.М. Хадиева     |
|  | А.И. Мухаметова  |
|  | Г.Х. Галимова    |
|  | З.В. Пестрова    |
|  | Л.М. Калимуллина |
|  | Г.М. Хабибуллина |

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Красноключинская  
СОШ» НМР РТ

Г.А. Яруллина  
Приказ № 16 от 02.08 2021 г.

**Правила  
контрольно-пропускного режима  
для родителей (законных представителей)  
обучающихся и других посетителей школы.**

1. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители допускаются в школу только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
2. При входе в школу родителям необходимо сообщить вахтеру (сторожу) фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Данную информацию вахтер (сторож) вносит в «Журнал учета посетителей».
3. Родителям, вошедшим в школу с крупногабаритными сумками необходимо предоставить их вахтеру (сторожу) для осмотра.
4. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице.
5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».
6. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы.
7. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.
8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, вахтер (сторож) действует по указанию директора школы или его заместителя.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Красноключинская  
СОШ» НМР РТ

Г.А. Яруллина

Приказ № 180 от 02.08. 2021 г.

**Порядок и правила  
соблюдения внутриобъектового режима**

1. По окончании работы вахтер (сторож) совместно со сторожем (вахтером), принимающим объект, осуществляют обход здания. Результаты обхода заносятся в «Журнал контроля (обходов) состояния объекта». В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа.

2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители школы обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в здании и на территории школы.

3. Всем работникам, находящимся в здании школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации или охраннику (сторожу), принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.

4. Обучающимся, работникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям запрещается:

- приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Красноключинская  
СОШ» НМР РТ

 Г.А. Яруллина  
Приказ № 180 от 02.08. 2021 г.

**Пропускной режим  
для автотранспортных средств**

1. Въезд на территорию школы и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.
2. Допуск на территорию школы автотранспортных средств для обеспечения деятельности школы осуществляется только с разрешения директора школы или его заместителя по АХЧ, на основании путевого листа.
3. Движение автотранспорта по территории школы разрешено со скоростью не более 5 км/час.
4. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию школы беспрепятственно.
5. Стоянка личного транспорта работников школы на ее территории осуществляется в специально отведенном месте по отдельному приказу директора.
6. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории школы запрещена.
7. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от школы, заместитель директора по административно-хозяйственной работе информирует директора и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.